


| | | |
|---|---|--|
|  | <p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска студентам ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»</p> | <p>Лист 1 из 4 Редакция 1-2018</p> |
|---|---|--|

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

От 28.08 2018 год.

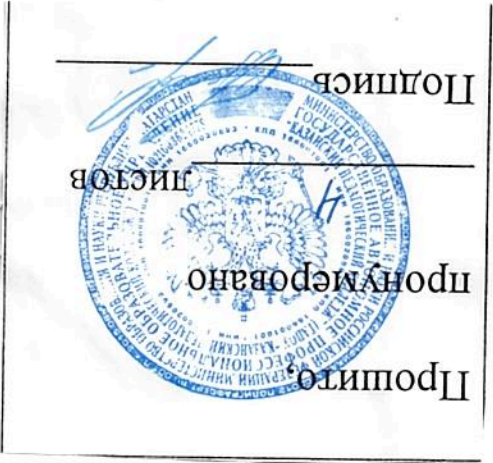
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»



А.Г. Залялова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
СТУДЕНТАМ





ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
академического отпуска
студентам
ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»

Лист 2 из 4

Редакция 1-2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок предоставления студентам академического отпуска и распространяется на студентов колледжа, обучающихся как за счет федерального бюджета, так и на платной основе заочной формам обучения.

1.2. Предоставление академического отпуска регламентируется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся (Приказ МО и Н РФ от 13.06.2013 г. № 455), Уставом колледжа и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор колледжа.

2.2. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям – личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в случае рождения ребенка – личное заявление студента и копия свидетельства о рождении ребенка;
- при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником – личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.) – личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины;
- в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства – личное заявление студента, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

2.3. Академический отпуск предоставляется на срок не более 12 календарных месяцев.

2.4. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.5. В журнале учебных занятий зав. отделением делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

2.6. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

2.7. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления студента и заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

2.8. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям производится после издания приказа на основании личного заявления студента.

2.9. Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления студента по согласованию с заведующим отделением колледжа.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
академического отпуска
студентам
ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»

Лист 3 из 4

Редакция 1-2018

2.10. Студент, обучающийся на бюджетной основе, при выходе из академического отпуска, имеет право на сохранение места в бюджетной группе в случае:

- в случае тяжелого материального положения в семье;
- в случае получения инвалидности и потери трудоспособности;
- при уходе за ребенком-инвалидом.

с предоставлением всех необходимых документов.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
академического отпуска
студентам
ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»

Лист 4 из 4

Редакция 1-2018

3. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Прошите,

пронумеровано

листов

Подпись

